

21.03.2023

---

KOKOUSAIKA 21.03.2023 klo 12:00 - 14.25

---

KOKOUSPAIKKA

Hotelli Karhu, Takatoimisto-kokoustila, Lapintie 7 Sodankylä

OSALLISTUJAT  
Päätöksentekijät

Markku Kankaanranta	puheenjohtaja
Jouni Halonen	varapuheenjohtaja
Birgitta Eira	jäsen
Johanna Sirviö	jäsen, saapui klo 12.18
Markku Mäkitalo	jäsen
Ville Pyhäjärvi	jäsen
Reetta-Mari Tammela	jäsen
Pirkko M. Rauhala	varajäsen

Poissa: Niina Mattila jäsen

---

Muut osallistujat

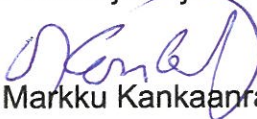
Osmo Aikio, toimitusjohtaja, esittelijä  
Sari Muikku, hallintopäällikkö, kokouksen sihteeri

---

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja

Sihteeri

  
Markku Kankaanranta

  
Sari Muikku

---

KÄSITELLYT ASIAT §:t 11-26

---

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Aika ja paikka

Sodankylässä 21.3.2023

Sodankylässä 21.3.2023

ALLEKIRJOITUKSET

  
Ville Pyhäjärvi

  
Reetta-Mari Tammela

---

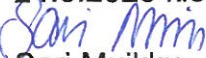
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Yleinen tietoverkko osoitteessa:

<https://lapeco.fi/toimintamme/esityslistat-ja-poytakirjat>

24.3.2023 klo 9.00 – 15.30

Todistaa

  
Sari Muikku  
hallintopäällikkö

---

---

Käsittävät asiat

11 § Kokouksen järjestäytyminen .....	1
12 § Ajankohtaiskatsaus .....	2
13 § Tilinkäyttöoikeudet asiakasneuvoja-laskuttajalle Osuuspankin tiliin sekä verkkopankkimaksuoikeus hallintopäällikölle .....	3
14 § Tilinkäyttöoikeus Nordean tilille asiakasneuvoja-laskuttajalle .....	4
15 § Tiedonhallintalain 5 §:n 1-2 momenteissa säädetty Tiedonhallintamalli .....	5
16 § Tilinpäätös 2022 .....	6
17 § Vaarallisen jätteen kuljetus- ja käsittelyurakka ajalle 1.4.2023 - 30.3.2026 .....	8
- Liite §17; Tarjousten avauspöytäkirja .....	9
- Liite § 17; Tarjousten vertailutaulukko .....	10
18 § Palvelusopimus asiakaspalvelusta .....	32
- Liite § 18; Dynava Palvelusopimusluonnos .....	33
- Liite §18; Hintaliite .....	36
- Liite §18; Yleiset sopimusehdot .....	37
- Liite §18; Tietojenkäsittelysopimus Dynava .....	44
19 § Vingo asiointipalvelu .....	50
- Liite § 19; VingoAsiointi Tilausvahvistus .....	51
20 § Sallan aseman suunnitelmien hyväksyntä .....	52
- Liite §20; Sallan ecoASEMA-hanke asemapiirustus .....	53
- Liite § 20; Havainnekuva 2 .....	54
21 § Investointiosan muutos .....	55
- Liite §21; TA investointiosan muutos 2023 .....	56
22 § Viranhaltijapäätökset .....	57
23 § Muut asiat .....	58
24 § Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen .....	59
25 § Seuraava kokous .....	60
26 § Kokouksen päättäminen .....	61
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus .....	62

---

**11 § Kokouksen järjestäytyminen**

**Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 12.00.

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Päätös:**  
Todettiin.

**Kokouksen pöytäkirjantarkastajien valinta**

Hallitus on päättänyt pöytäkirjantarkastajien valitsemisesta aakkosjärjestyksessä kokouksittain.

Tarkastusvuorossa ovat Ville Pyhäjärvi ja Johanna Sirviö.

**Päätös:**  
Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ville Pyhäjärvi ja Reetta-Mari Tammela.

**Esityslistan hyväksyminen**

Esityslistalle on lisätty 20.3.2023 kaksi asiaa:  
- §20 Sallan aseman suunnitelmien hyväksyminen  
-§21 Talousarvion investointiosan muutos vuodelle 2023

**Päätös:**  
Muutettu esityslista hyväksyttiin.

VP AMT

21.03.2023

---

**12 § Ajankohtaiskatsaus**

Merkittiin tiedoksi toimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus:

- ecoKIERROS ja ecoNOUTO toteutetaan ajalla 29.5.–29.6.2023. ecoNOUTO-tilauksia otetaan vastaan ympäri vuoden.
- Siirtokuljetusten tarjouskilpailutus on käynnissä. Tarjousten jättöaika päättyy 6.4.2023.
- Pakkausjätteiden erilliskeräysalueiden karttojen nähtävillä oloaika päättyy 23.3.2023. Nähtävillä olosta on tehty kuulutus.

---

*P. M.*

21.03.2023

**13 § Tilinkäyttöoikeudet asiakasneuvoja-laskuttajalle Osuuspankin tiliin sekä verkkopankkimaksuoikeus hallintopäällikölle**

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä hoitaa laskutukseen liittyvän myyntireskontran edelleen siltä osin kuin se ei hoidu Ropo Capital Oy:n toimesta suoraan Talenom Oy:lle.

Kuntayhtymän pankkitilille tulevat suoritukset mm. ennen vuotta 2021 perintätoimisto Lowell Oy:n kautta perintään ja ulosottoon menneet saatavista. Noista suorituksista ilmoitetaan kirjanpitoon käsin. Tätä ilmoittamista varten tarvitaan laskutusta hoitavalle asiakasneuvoja-laskuttajalle hallintopäällikön lisäksi oikeudet hakea tarvittavat tiliotteet verkkopankista. Tämän lisäksi laskutuksessa tulee erilaisia maksuoikaisuja, jolloin esimerkiksi asiakkaalle täytyy palauttaa liikaa maksettu jätemaksu tai sen osa takaisin. Myös tilin saldo- ja korkotodistuksen sekä vastuuerittelyiden hakemista tilinpäätöstä varten tarvitaan käyttöoikeudet sekä verkkopankkitunnukset tilille.

Näiden maksujen suorittamiseksi sekä tiliotteiden noutamiseksi tarvitsee asiakasneuvoja-laskuttaja tilinkäyttöoikeudet sekä verkkopankkitunnukset kuntayhtymän Osuuspankin tilille tiliotteiden noutamiseksi ja maksujen suorittamiseksi verkkopankkia käyttäen.

Osuuspankin palveluista on poistumassa vuoden 2023 kesään mennessä Kultalinkki- webservicesovellus, jolla hallintopäällikkö suorittaa tililtä maksuja tällä hetkellä. Tämän tilalle tarvitaan verkkopankkimaksuoikeudet myös hallintopäällikölle jo voimassa olevan tilinkäyttöoikeuden lisäksi.

**Ehdotus:**

Valtuutetaan asiakasneuvoja-laskuttaja Tanja Mönkäre hoitamaan myyntireskontraan liittyvä maksuliikenne (mm. viitesirtojen ja tiliotteiden haku sähköisesti) sekä maksupalautukset (tililtä maksut) Osuuspankin verkkopankkia hyväksi käyttäen tililtä FI53 5641 4220 0349 26.

Valtuutetaan hallintopäällikkö hoitamaan verkkopankkimaksuja Osuuspankin tililtä FI53 5641 4220 0349 26.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

21.03.2023

---

**14 § Tilinkäyttöoikeus Nordean tilille asiakasneuvoja-laskuttajalle**

Lapin Jätehuolto kuntayhtymällä on Nordeassa shekkitili, johon on liitetty kuntayhtymän toimitusjohtajan käytössä oleva pankkikortti. Lisäksi jotkut asiakkaat suorittavat maksun Nordean tiliä käyttäen.

Pankkikorttikuitit sekä tiliote liitetään kuukausittaiseen kirjanpitoon tilitoimistolle ja vuoden lopussa tilinpäätökseen tarvitaan tilin saldo- ja korkotodistus sekä vastuuerittelyt. Asiakasneuvoja-laskuttaja käy kuukausittain tilitoimiston lisäksi läpi tilitapahtumat ja tätä varten hän tarvitsee verkkopankkitunnukset Nordea tilille.

**Ehdotus:**

Asiakasneuvoja-laskuttaja Tanja Mönkäre valtuutetaan saamaan verkkopankkitunnukset Lapin Jätehuolto kuntayhtymän Nordean shekkitilille FI97 1201 3000 1110 04.

Toimitusjohtaja teki kokouksessa muutetun esityksen:

Asiakasneuvoja-laskuttaja Tanja Mönkäre ja hallintopäällikkö Sari Muikku valtuutetaan saamaan verkkopankkitunnukset Lapin Jätehuolto kuntayhtymän Nordean shekkitilille FI97 1201 3000 1110 04.

**Päätös:**

Muutettu ehdotus hyväksyttiin.

---

VP 

21.03.2023

---

**15 § Tiedonhallintalain 5 §:n 1-2 momenteissa säädetty Tiedonhallintamalli**

Julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetulla tiedonhallintalailla (906/2019) säädetään niistä velvollisuuksista ja vaatimuksista, joita tiedonhallintayksikön tulee täyttää tiedonhallinnossa ja asiakirjojen käsittelyssä.

Tiedonhallintalain 5 §:n 1-2 momenteissa säädetty tiedonhallintamalli on tullut laatia 1.1.2021 mennessä, jonka jälkeen mallia tulee ylläpitää.

Lapin Jätehuolto kuntayhtymän tiedonhallintamalli on laadittu pääosin maaliskuuhun 2021 mennessä yhdessä Laplt:n asiantuntijoiden kanssa. Tuon jälkeen asiakirjaa on vielä täydennetty siten, että se on hyväksyttävissä. Mallia ylläpidetään jatkossa säännöllisesti.

Lapin Jätehuolto kuntayhtymän tiedonhallintamalli sisältää toimintaympäristöstä seuraavat tiedot:

- toimintaprosessit
- tietovarannot
- tietoaineistot
- tietojärjestelmät
- tietoturvajärjestelyt

**Ehdotus:**

Lapin Jätehuolto kuntayhtymän hallitus hyväksyy oheisen tiedonhallintamallin.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

Liite Tiedonhallintamalli

VP 

21.03.2023

---

**16 § Tilinpäätös 2022**

Kuntalain 112 §:n mukaan kunnan ja kuntayhtymän tilinpäätöksen laadinnassa noudatetaan kuntalain ja soveltuvin osin kirjanpitolain säännöksiä.

Kuntalain 113 §:n mukaan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä, minkä jälkeen tilinpäätös on luovutettava tilintarkastajien tarkastettavaksi. Yhtymäkokouksen on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kuntayhtymän hallituksen jäsenet ja toimitusjohtaja.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston (tässä tapauksessa yhtymäkokouksen) asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta.

Kuntayhtymän hallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella valtuuston (yhtymäkokouksen) päätettäväksi tavoitteiden toteutuminen.

Vuoden 2022 tilinpäätöksen tuloslaskelman mukainen tilikauden tulos on 528 066,08 €.

Tilinpäätös toimitetaan allekirjoitettavaksi hallituksen kokoukseen. Tilinpäätökseen liittyy myös vuoden 2022 toimintakertomus, johon sisältyy kuntayhtymän hallituksen esitys tuloksen käsittelystä.

**Ehdotus:**

Lapin Jätehuolto kuntayhtymän hallitus esittää, että tilikauden tuloslaskelmaan tuloutetaan aikaisemmin tehdyistä varauksista 150 000 euroa varauksen muutoksena.

Tilikauden ylijäämä on 678 066,08 €.

Hallitus esittää, että

1. Tilikauden ylijäämä 678 066,08 € siirretään taseeseen oman pääoman ylijäämätilille.
2. Päättää allekirjoittaa vuoden 2022 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajalle tarkastettavaksi.



21.03.2023

---

3. Saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen yhtymäkokouksen käsiteltäväksi.
4. Oikeuttaa kuntayhtymän tekemään toimintakertomukseen vielä esiin tulevia teknisluonteisia korjauksia ja tarkennuksia.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

Liite

tilinpäätös 2022

Merkittiin pöytäkirjaan, että Johanna Sirviö saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 12.18.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tämän pykälän käsittelyn jälkeen pidettiin tauko klo 13.30 -13.35.

---

VP

*MTI*

21.03.2023

---

**17 § Vaarallisen jätteen kuljetus- ja käsittelyurakka ajalle 1.4.2023 - 30.3.2026**

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä on kilpailuttanut vaarallisen jätteen kuljetus- ja käsittelyurakan ajalle 1.4.2023–30.3.2026. Urakkaan sisältyy yhden vuoden mittainen optio. Hankinta ylittää kansallisen kynnysarvon. Tarjouspyyntö on julkaistu Hilma-portaalissa numerolla 429050. Tarjousaika päättyi 16.2.2023 klo 13.00. Urakka on yksikköhintaperusteinen kokonaisurakka. Vertailuhinta lasketaan vuoden 2022 jätemäärän mukaan.

Määräaikaan mennessä saapui kaksi tarjousta:

- Fortum Waste Solutions Oy 231 450,60 €
- L&T Teollisuuspalvelut Oy 76 203,50 €

**Ehdotus:**

Valitaan urakoitsijaksi halvimman tarjouksen tehnyt L&T Teollisuuspalvelut Oy, vertailuhintaan 76 203,50 €/vuosi.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Tarjousten avauspöytäkirja  
Tarjousten vertailu

*V* *PMY*

---

**18 § Palvelusopimus asiakaspalvelusta**

Vuosina 2023 ja 2024 alkavat erilliskeräykset Lapecon ja Perämeren Jätehuolto Oy:n alueella aiheuttavat asiakaspalveluun sellaisen ruuhkan, että sitä ei pysty hoitamaan nykyisillä resursseilla.

Lapeco ja Perämeren Jätehuolto Oy ovat pyytäneet Dynava Oy:ltä tarjouksen asiakaspalvelun osittaisesta hoitamisesta. Tarjouksen perusteella on tehty oheinen sopimusluonnos palvelun hoitamiseksi ajalla 1.5.2023 – 28.2.2025. Palvelun minimiveloitus on 5000 €/kk. Käytännössä palvelua tullaan tarvitsemaan miniveloituksen määrän verran. Minimiveloitus jaetaan kahden yhtiön kesken. Lapecolle syntyvät kustannukset ovat 30 000 €/vuosi. Kokonaiskustannukset ovat noin 54 000 €.

Dynava hoitaa useiden jätehuollon toimialan yritysten asiakaspalveluja. Jätehuollon toimialan lainsäädännön muutosten tunteminen antaa hyvän valmiuden asiakaspalvelun ruuhkahuippujen hoitamiseen lyhyellä perehdyttämällä. Lisäksi perehdyttämistä helpottaa pitkä kokemus Lapecon ja Perämeren Jätehuolto Oy:n käytössä olevasta toiminnanohjausjärjestelmästä.

Hintataso on edullinen ja kilpailuttamalla mahdollisesti saavutettavat paremmat hinta- tai muut ehdot eivät ylitä kilpailun järjestämisestä aiheutuvia kustannuksia.

**Ehdotus:**

Hallitus päättää hyväksyä palvelusopimuksen Lapin Jätehuolto kuntayhtymän osalta.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

Liite

Sopimusluonnos  
Hintaliite  
Yleiset sopimusehdot  
Tietojenkäsittelysopimus

VP 

21.03.2023

---

**19 § Vingo asiointipalvelu**

Lapin Jätehuolto kuntayhtymällä on käytössä VINGO-toiminnanohjausjärjestelmä. Vitec Tietomitta Oy on tehnyt tarjouksen VINGO-asiointipalvelusta, joka on lisäpalvelu VINGO-toiminnanohjausjärjestelmään. Asiakas voi tilata tai muuttaa Lapecon palveluja jätehuoltomääräysten puitteissa. Asiointiin kirjaututaan vahvalla tunnistautumisella. Asiointipalvelu vapauttaa asiakaspalvelun rutiiniloilta. Asiakkaan tekemät tilaukset ja muutokset siirtyvät Lapecon käytössä olevaan asiakashallintaan ja asiakaspalvelijat voivat keskittyä hoitamaan asiointipalvelusta tulevia palvelupyyntöjä ilman asiakaskontaktia.

Muuttuva lainsäädäntö tulee lisäämään Lapecolle tulevia yhteydenottoja. Esimerkiksi kompostointi-ilmoitukset tulee uusia 5 vuoden välein. Pakkausjätteen erilliskeräyksen tyhjennysrytmeihin tulee tilauksia ja oletettavasti paljon muutoksia aloituksen jälkeen. Lapecon toimintaympäristön erikoispiirre on matkailukeskusten suuri osuus, jossa palvelujen tarve on kausiluontoista ja yksittäisen loma-asunnon jäteastian tyhjennystarve muuttuu vuosittain.

Vingo-asiointipalvelu helpottaa asiakaspalvelun työtä mutta lisäksi se parantaa asiakkaan mahdollisuuksia hoitaa muutoksia jätehuoltopalveluihin ajasta ja paikasta riippumatta sähköisesti.

Liitteenä on tarjouksen pohjalta tehty tilausvahvistus.

**Ehdotus:**

Hallitus hyväksyy Vitec Tietomitta Oy:n tilausvahvistuksen.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

Liite

Tilausvahvistus

---

VP 

21.03.2023

---

**20 § Sallan aseman suunnitelmien hyväksyntä**

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä hallitus on päättänyt 6.9.2022 § 58, horisontaaliyhteistyösopimuksen tekemisestä Vestia Oy:n kanssa. Tämän sopimuksen puitteissa on käynnistetty Sallaan rakennettavan etävalvotun jäteaseman suunnittelu. Suunnitelmat ja kustannusarvio ovat valmistuneet hankeaikataulun mukaisesti.

Ohessa asemapiirros ja havainnekuva.

**Ehdotus:**

Hallitus hyväksyy suunnitelmat sekä kustannusarvion ja päättää, että käynnistetään rakennusluvan hakeminen ja hankkeen tarjouskilpailu.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet asemapiirros ja havainnekuva

---

VP 

21.03.2023

---

## 21 § Investointiosan muutos

Vuoden 2023 talousarvion investointiosassa oli varattu 870 000 €:n määräraha Sallan ecoASEMAN rakentamiseen. Suunnitelmat ja lopullinen kustannusarvio ovat valmistuneet hankeaikataulun puitteissa. Kustannusarvio on 1 065 000 €. Arvioidut rakennuskustannukset tulevat ylittämään investointiosaan varatun määrärahan.

Inarin kunta on rakentanut Ivalon ecoASEMALLE hylättyjen ajoneuvojen varastointialueen. Varastointialue on ollut muutaman vuoden käytössä. Toimintojen kehittyessä rakennettu alue on Lapecon omien toimintojen tiellä. Lapeco on neuvotellut Inarin kunnan kanssa korvaavan varastointialueen rakentamisesta Inarin kunnan omalle varikolle. Uuden varastointialueen kustannusarvio on 50 000 €.

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä on neuvotellut Suomen Pakkaustuottajat Oy:n kanssa pakkausjäteterminaalien sijoittamisesta Lapecon toiminta-alueelle. Kittilään tulee virallinen vastaanottotermiinaali kaikille pakkausmateriaaleille. Neuvotteluissa on sovittu, että Lapeco hoitaa Inarin, Sodankylän ja Kemijärven terminaalit kaikille pakkausmateriaaleille omalla kustannuksellaan. Terminaalin vastaanotto toimintaa varten tarvitaan lisälavoja 6 kpl/asema. Tänä vuonna lavat tarvitaan Ivalon ecoASEMALLE. Kustannusarvio on 60 000 €.

Lisäksi vuoden 2023 investointiohjelmaan lisätään Kemijärven ecoASEMALLE hankittu konesuoja 15 000,00 €. Kemijärven kaupunki on tarjonnut konesuoja kuntayhtymän ostettavaksi ja hallitus päätti 20.5.2022 § 41 ostaa hallin 15 000,00 € hintaan. Konehalli laskutettiin vuoden 2023 puolella ja lisätään vuoden 2023 investointiohjelmaan.

### **Ehdotus:**

Hallitus esittää yhtymäkokoukselle hyväksyttäväksi talousarvion investointiosan muutoksen vuodelle 2023 liitteenä olevan taulukon mukaisesti.

### **Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

Liite

TA investointiosan muutos vuodelle 2023

VP MT

21.03.2023

---

**22 § Viranhaltijapäätökset**

Viranhaltijapäätöksiä ei ollut.

---

VP *[signature]*

21.03.2023


---

**23 § Muut asiat**

Päätettiin kutsua yhtymäkokous koolle tiistaina 18.4.2023 klo 12.00 alkaen.

Muonion edustaja toi tiedoksi palotallin varastolla olevan vaarallisen jätteen keräyspaikan tontin myynnin.

---

VP 



21.03.2023

---

**24 § Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen**

Päätetään pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä.

**Ehdotus:**

Päätetään, että tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa:


<https://lapeco.fi/toimintamme/esityslistat-ja-poytakirjat>

24.3.2023 klo 9.00 – 15.30.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

VP 


21.03.2023

---

**25 § Seuraava kokous**

Seuraava kokous päätettiin pitää 25.4.2023 klo 12.00.

---

VP 


21.03.2023

---

**26 § Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 14.25.

---

VP 

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	§:t 11, 12, 16, 21, 22, 23, 24, 25, 26
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  § 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20
	HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus- viran- omainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.  § 13, 14, 15, 20  Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Lapin Jätehuolto kuntayhtymä Vapaudenkatu 8 2.kerros 98100 Kemijärvi Puh. 0400 978 221  Sähköposti: kirjaamo@lapeco.fi  Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä jäsenkunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Päätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.
Oikaisu- vaatimuk- sen sisältö	Oikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kuntayhtymän jäsen.</p> <hr/> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:  Pohjois-Suomen hallinto-oikeus  Isokatu 4, PL 189, 90101 Oulu  Puh. 029 56 42800, Fax. 029 56 42841  sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika 30 päivää</span></p> <p>Hallintovalitus, pykälä <span style="float: right;">Valitusaika 30 päivää</span></p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen antopäivästä</p> <hr/> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälä</span>  Valitusaika 14 päivää  Markkinaoikeus, PL 118, 00131 Helsinki  Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3, 00130 Helsinki  puh. 029 564 3300, faksi 029 564 3314</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet.</li> </ul> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava<sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

Liitetään pöytäkirjaan

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS 21.03.2023

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. §:t
	Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla: §:t
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: § 17, 18, 19
	HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Hankinta-oikaisuohje	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankinto-oikaisun: §:t 17, 18, 19  Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee. Hankinto-oikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen. Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Hankinto-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.
Toimitusosoite	Hankinto-oikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle, yhteystiedot: Lapin Jätehuolto kuntayhtymä PL 5, 98101 Kemijärvi Vapaudenkatu 8 A, 98100 Kemijärvi Sähköposti: <a href="mailto:kirjaamo@lapeco.fi">kirjaamo@lapeco.fi</a> toimisto on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.30

Liitetään pöytäkirjaan